

## Änderungen in der KiFibu Version 4.0

### Inhaltsverzeichnis

<i>Allgemeine Erläuterung</i> .....	2
<i>Export Buchhaltungsdaten nach GDPdU</i> .....	3
<i>Import Kassenbuch</i> .....	5
1. Schnittstelle .....	6
2. Kassenbuchart .....	7
3. Letzte Belegnr .....	7
4. Vorgabe AZNr .....	7
5. Welche Kasse? .....	7
6. Aufbereitung .....	7
7. Buchungen .....	8
<i>Änderungen im Kontenplan</i> .....	9
Manueller Aufruf Kontenanpassungen .....	9
Kontenänderungen .....	10
Kontenplan gesamt .....	13

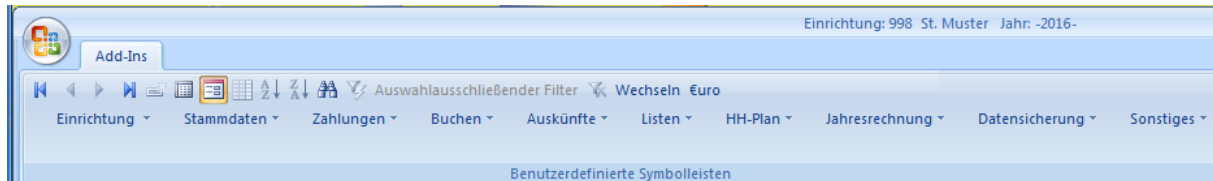
# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

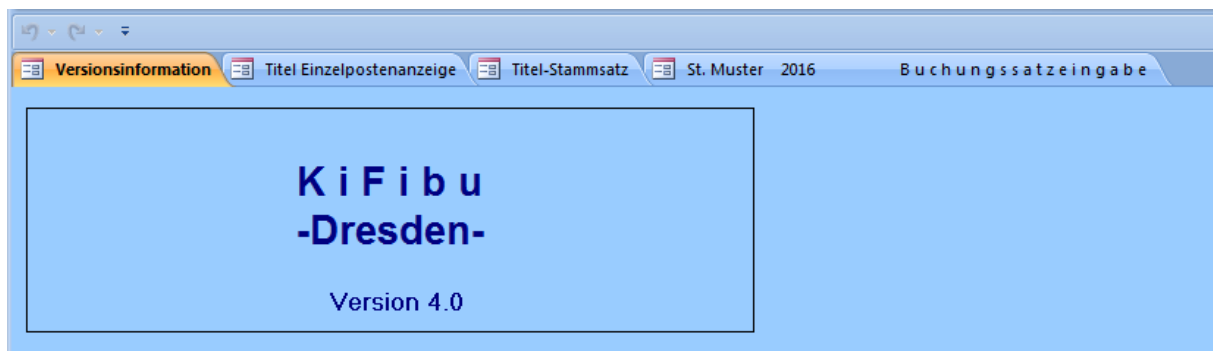
## Allgemeine Erläuterung

Die bisherige KiFibu ist noch mit der Access-Version von 1997 entwickelt worden, da diese Version nicht mehr von Microsoft unterstützt wird, musste die KiFibu zunächst aktualisiert werden.

Die neuen Office-Versionen von Microsoft arbeiten nur noch mit einer Multifunktionsleiste (Ribbon), das alte Menü findet man daher im Register AddIns.



Neu ist auch die Anzeige der Programme in Registern, so erkennt man auf einen Blick welche Programme gerade geöffnet sind.



Verbessert haben sich auch etliche Ansichten, wie z.B. in der Kontenauskunft, der Titelübersicht und im Buchungsprogramm, hier wird der Bildschirm jetzt durch eine Datenblattansicht (siehe auch Seite 8) voll ausgenutzt.

Neu hinzugekommen sind die vom Finanzamt geforderten Ausgaben nach ‚GDPdU‘ und die Möglichkeit die in Excel erfassten *Kassendaten* einzulesen.

Auch der *Kontenplan* ist erweitert worden.

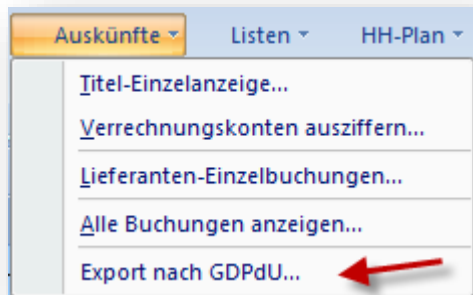
Nachstehend werden die neuen Funktionen und die Kontenplanänderungen im Einzelnen erläutert.

## Export Buchhaltungsdaten nach GDPdU

(Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen)

Für eine Betriebsprüfung muss die Möglichkeit bestehen, dem Prüfer sämtliche Buchhaltungsdaten in digitaler Form zur Verfügung zu stellen. Exceldateien sind dafür völlig ausreichend.

Über das Menü ‚Auskünfte‘ kann der Export aufgerufen werden:



Das Programm ist insbesondere erst nach Aufforderung durch die Diözese Dresden-Meißen oder dem zuständigen Finanzamt zu bedienen, Anforderung von Daten nach GDPdU.



Im Programm wird bereits angezeigt, dass 5 Arbeitsblätter erzeugt werden und zwar:

1. Gemeindeanschrift
2. Titelstamm
3. Haushaltsstellenbezeichnungen
4. Salden je Haushaltsstelle
5. Einzelbuchungen

Mit der Schaltflächen ‚Pfad...‘ bestimmen Sie den Ausgabepfad der Exceldatei. Es wird empfohlen den Ordner C:\Kifibu\GDPdU auszuwählen. Das erleichtert die Suche nach der Datenquelle, falls die Daten per eMail weitergeleitet werden oder auch zum Kopieren auf den Stick.

## Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

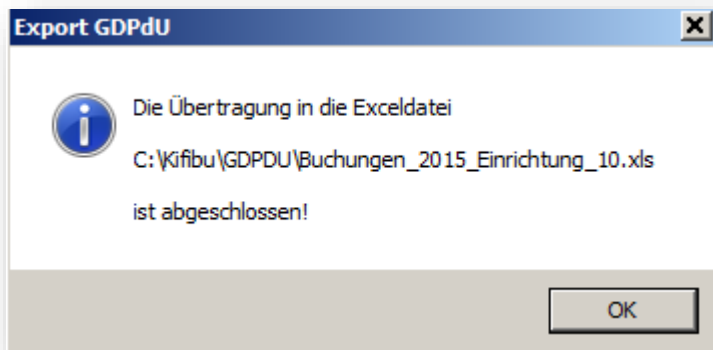
Mit der Schaltfläche ‚Start...‘ wird die Exceldatei erstellt, dabei setzt sich der Dateiname wie folgt zusammen:

‚Buchungen\_III\_Einrichtung\_XX.xls‘ entspricht z.B. ‚Buchungen\_2015\_Einrichtung\_10.xls‘

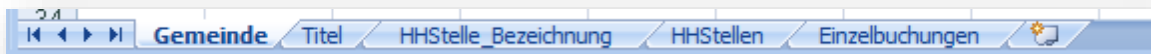
III = das gerade gewählte Buchungsjahr

XX = die aktuelle Einrichtungsnummer

Das Programm endet mit der Meldung:



Danach wird die Exceldatei automatisch geöffnet, in der unteren Leiste sieht man die Arbeitsblätter die erzeugt wurden.





# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

Den Import rufen Sie über das Menü *Buchen/Kassenbuch einlesen...* auf.

## 1. Schnittstelle

Die Kassenbuchdatei (\*.xls) ist monatlich in die KiFibu einzulesen.

Es kann eine xls- oder eine csv-Datei sein, je nach Auswahl wird die Kassenbuchart automatisch eingestellt. Wenn Sie die Kassendaten von einem externen Mitarbeiter erhalten (z.B. per Stick), so wird empfohlen, die Daten im Ordner *C:\KiFibu\Kassenbuch* abzulegen.

XLS-Datei:

Die Kassenbuchart wurde automatisch auf ‚einfache Version‘ eingestellt.

Wichtig ist jetzt, dass auch noch das Arbeitsblatt ausgewählt wird, erst dann können die aktuellen Bestände gezeigt werden.

CSV-Datei:

Die Kassenbuchart wird auf Datev eingestellt, der Vortrag und der neue Bestand werden zur Kontrolle angezeigt.

# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

## 2. Kassenbuchart

Wird automatisch aufgrund der gewählten Schnittstelle eingestellt.

## 3. Letzte Belegnr

Sie wird hier nur informativ angezeigt, ab dieser Nummer werden die Kassenbelege fortlaufend nummeriert. Die im Kassenbuch hinterlegte Belegnummer wird unter der Spalte ‚RechnungsNr‘ gespeichert.

## 4. Vorgabe AZNr

In dem Feld ‚AzNr‘ (=Auszugsnr) kann ein beliebiger 6-stelliger Wert vorgegeben werden. Als Standardwert wird hier ‚bar‘ vorgeschlagen.

## 5. Welche Kasse?

Es muss der Titel ausgewählt werden auf den die Kassenbelege gebucht werden sollen. StandardEinstellung ist ‚5.01.100‘, nur wenn für eine Gemeinde mehrere Barkassen angelegt sind, sollte hier gewechselt werden.

Zur Auswahl stehen nur Titel, die im Titelstamm als Standardtitel 5.01.100 (also Barkasse) haben.

## 6. Aufbereitung

Der Punkt 6 ist nur aktiv wenn alle vorherigen Felder richtig gefüllt sind, achten Sie ggf. auch auf die Auswahl des Arbeitsblattes bei Exceldateien.

Die Belege werden jetzt aufbereitet und geprüft, dabei wird ein Protokoll erstellt.

Die Ausgabe erfolgt sortiert nach der Kassenbelegnummer der Exceldatei.

Achten Sie auf die letzte Seite, hier erscheint ggf. ein Hinweis auf eine Differenz. – Aber auch unter Punkt 7 werden Sie nochmals darauf hingewiesen.

### Protokoll BuchungImport

C:\Kifibu\Kassenbuch\Kassenbuch August 2015.xls

2015

Kath. Pfarrei St. Muster - Musterstadt

55555

Import BelegNr	Beleg-Datum	Beleg-Nr	Rechnungs-Nr.	Titel	Einnahme	Ausgabe	Gegen-titel	Buchungs-Text
00185	13.06.15	903	185	501100 Einnahmen / Erstatt	40,00	0,00	513310 Einnahmen / Ersta	/i Raumnutzung
00186	14.06.15	904	186	501100 Verrechnungskonto	120,00	0,00	640600 Verrechnungsk on	/i Dankopfer Firmlinge
00187	14.06.15	905	187	501100 päfische Kollekte	157,00	0,00	510010 päfische Kollekt	/i Kollekte
00188	14.06.15	906	188	501100 päfische Kollekte	55,00	0,00	510010 päfische Kollekt	/i Türkollekte
00189	15.06.15	908	189	501100 Gemeindliche Carit	0,00	11,35	403010 Gemeindliche Car	/i Begegnungsabend Asyl
00190	17.06.15	909	190	501100 Sonstige	0,00	30,00	409515 Sonstige	/i Fahrtkosten Verantw.gem.
00191	18.06.15	910	191	501100 für die Kindesseele	0,00	13,16	404520 für die Kindesseele	/i Dank Brothacken
00192	21.06.15	911	192	501100 Caritaskollekten, -S	175,00	0,00	511030 Caritaskollekten,	/i Caritas
00193	21.06.15	912	193	501100 päfische Kollekte	56,00	0,00	510010 päfische Kollekt	/i Türkollekte
00194	25.06.15	913	194	501100 Einnahmen / Erstatt	50,00	0,00	513310 Einnahmen / Ersta	/i Raumnutzung
00195	28.06.15	914	195	501100 Verrechnungskonto	142,00	0,00	640600 Verrechnungsk on	/i Hl. Vater
00196	28.06.15	915	196	501100 päfische Kollekte	51,00	0,00	510010 päfische Kollekt	/i Türkollekte
00197	29.06.15	919	197	501100 Einnahmen aus Wa	207,00	0,00	513330 Einnahmen aus W	/i Anna-Kapelle
00198	29.06.15	920	198	501100 Schmuck, Blumen	0,00	8,27	404060 Schmuck, Blumen	/i Blumen 3x
00199	29.06.15	921	199	501100 Gemeindliche Carit	0,00	3,69	403010 Gemeindliche Car	/i Seniorengelbsttag
00200	30.06.15	922	200	501100 Erstattung Telefon	24,00	0,00	513020 Erstattung Telefo	/i Erstattung Telefon
00201	30.06.15	923	201	501100 Kilometergeldersatz	0,00	106,20	409511 Kilometergeldersatz	/i Km-Geld Pfarver
					3.602,94	0,00	gebuchter Bestand: 328,04	!!! ACHTUNG DIFFERENZ !!! 3.274,90
Summe der Buchungen					1.348,00	2.464,45		
Buchungssumme					4.950,94	2.464,45	Saldo:	2.486,49

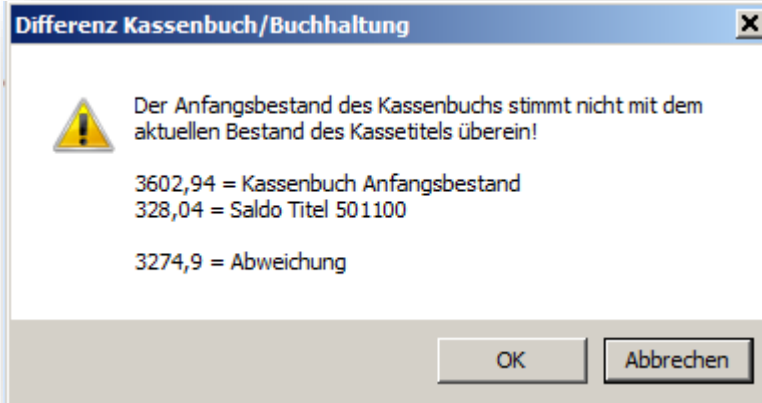
Der Prüflauf ist in Ordnung - es kann die Übernahme gestartet werden.

# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

## 7. Buchungen

Mit dem letzten Punkt werden die Belege in das Programm ‚Dialog Buchen‘ eingelesen. Vorab wird allerdings geprüft, ob der Vortrag mit dem bereits auf Titel 5.01.100 gebuchten Bestand übereinstimmt. Ist das nicht der Fall, so wird mit dieser Anzeige darauf hingewiesen:



Sie können die Buchungen nun noch einmal prüfen oder die Daten dennoch übernehmen. Es erscheint dann die gewohnte Buchungsanzeige:

Titel	BuchNr	AZ-Nr	AZ-Datum	Buchungstext	Abgang	Eingang	Rech.-Nr.	RechD	Gegentitel
5 01 100	923/	bar	30.06.15	/i Km-Geld Pfarrer	106,20	0,00	201		4 09 511
5 01 100	922/	bar	30.06.15	/i Erstattung Telefon	0,00	24,00	200		5 13 020
5 01 100	921/	bar	29.06.15	/i Seniorengelbststa	3,69	0,00	199		4 03 010
5 01 100	920/	bar	29.06.15	/i Blumen 3x	8,27	0,00	198		4 04 060
5 01 100	919/	bar	29.06.15	/i Anna-Kapelle	0,00	207,00	197		5 13 330
5 01 100	918/	bar	29.06.15	/i Bareinzahlung Ban	142,00	0,00			5 01 950
5 01 100	917/	bar	29.06.15	/i Bareinzahlung Ban	131,25	0,00			5 01 950
5 01 100	916/	bar	29.06.15	/i Bareinzahlung Ban	800,00	0,00			5 01 950
5 01 100	915/	bar	28.06.15	/i Türkollekte	0,00	51,00	196		5 10 010
5 01 100	914/	bar	28.06.15	/i Hl. Vater	0,00	142,00	195		6 40 600
5 01 100	913/	bar	25.06.15	/i Raumnutzung	0,00	50,00	194		5 13 310
5 01 100	912/	bar	21.06.15	/i Türkollekte	0,00	56,00	193		5 10 010
5 01 100	911/	bar	21.06.15	/i Caritas	0,00	175,00	192		5 11 030
5 01 100	910/	bar	18.06.15	/i Dank Brotbacken	13,16	0,00	191		4 04 520
5 01 100	909/	bar	17.06.15	/i Fahrtkosten Veran	30,00	0,00	190		4 09 515

Datensatz: 1 von 40 | Kein Filter | Suchen

**Buchungssatzeingabe:**

Geldkonto	Buch.Nr	AZ-Nr.	AZ-Datum	Geldabgang (A)	Geldeingang (E)	Rech.-Nr.	Rech.-Dat.
924				0,00	0,00		

Auszug: 0,00

Gegentitel: 0 | HH-Stelle: 0 | Buchungstext: Ansatz Kirchengemeinde

0,00 Gebucht ! 4.0

0,00 Differenz !

Nächster | OP-Anzeige | Beenden

Kontrollieren Sie noch einmal den neuen Kassenbestand indem Sie den Kassentitel auswählen und abstimmen. Alle Buchungstexte fangen mit dem Kürzel ‚/i‘ an, dadurch sind die automatisch importierten Buchungen gut zu erkennen. Erst mit ‚Beenden‘ sind die Buchungen in die Buchhaltung übernommen.

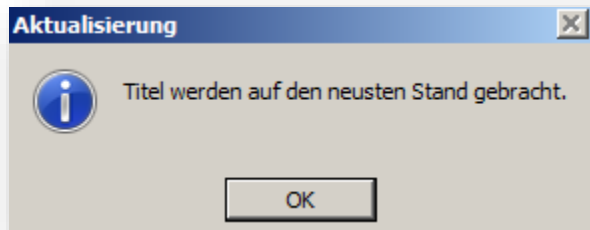


## Änderungen im Kontenplan

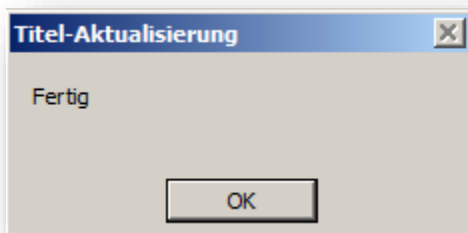
### Manueller Aufruf Kontenanpassungen

Sind aus irgendeinem Grund die Konten nicht automatisch aktualisiert worden, so haben Sie inzwischen die Möglichkeit die Kontenanpassungen manuell über das Menü *Stammdaten/Titel prüfen* aufzurufen.

Folgende Meldungen werden dabei angezeigt:



Während die Eieruhr angezeigt wird, werden die Anpassungen durchgeführt. Zum Abschluss erscheint dieser Hinweis.



Auf der nächsten Seite erfahren Sie was sich im Kontenplan geändert hat.

## Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

### Kontenänderungen

grün = geänderte Bezeichnungen, blau = gelöschte Titel, schwarz = neu angelegte Titel

Titel	Bezeichnung alt	Bezeichnung neu	Kommentar
4 02 130	Sonstige	Sonstige (Frohe Herrgottsstunde)	
4 02 140	Lohnkosten an Dritte		Titel wurde gelöscht, wenn ohne Buchungen
4 02 180	Arbeitgeber-Pflichtabführungen		dto.
4 02 190	Personalkosten (ZGAST)	Personalkosten (ZGAST) Gehalt	
4 02 191		Vermögenswirksame Leistungen	Neuer Titel ab 2016
4 02 192		Aushilfslöhne, geringf. Beschäft.	Neuer Titel ab 2016
4 02 193		Pauschale Steuer f. Aushilfen	Neuer Titel ab 2016
4 02 194		Gesetzlich soziale Aufwendungen	Neuer Titel ab 2016
4 02 195		Aufwendungen für Altersversorgung KZVK	Neuer Titel ab 2016
4 02 196		Sanierungsgeld	Neuer Titel ab 2016
4 02 197		Freiwillige soziale Aufwendungen, lohnsteuerfrei	Neuer Titel ab 2016
4 03 030	Außerpfarrliche Hilfen	Außerpfarrliche Hilfen, Spenden v. Caritas	
4 03 040	Abführung durchlfd. Caritasgelder (75%)		Titel wurde gelöscht, wenn ohne Buchungen Bestand ggf. auf 6 40 700 umbuchen!
4 03 041	Abführung Mitgliedsbeiträge Caritas		dto.
4 04 170	Kirchenchor-Noten	Kirchenchor-Noten, fremder Orgelzyklus	
4 04 260	Sonstiges	Sonstiges, Buchbindearbeiten	
4 04 520	für die Kinderseelsorge	für die Kinderseelsorge, Erstkommunion, Frohe Herrgottsstunde	
4 05 010	Anschaffung Inventar (z.B. Möbel, PC, Dienstfahrzeuge, Technik)	Anschaffung Inventar (z.B. Möbel, PC, Dienstfahrzeuge, Technik, Reprä.s.tafel)	
4 06 010	Tilgung – nur Planansatz (nur bis 2008!)		Titel wurde gelöscht, wenn ohne Buchungen
4 06 015		KapSt, Solz auf Zinsen	Neuer Titel ab 2016
4 08 080	Bankspesen	Bankgebühren	

## Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

Titel	Bezeichnung alt	Bezeichnung neu	Kommentar
4 08 130	Betriebskostenüberzahlung		Titel wurde gelöscht, wenn ohne Buchungen
4 08 140	Mieten	Mieten, Pacht	
4 08 180	Software, Wartung- und Instandhaltung Software	Software, Wartung- und Instandhaltung Software, Homepage	
4 08 190	Sonstige Verwaltungs- und Betriebskosten	Sonstige Verwaltungs- und Betriebskosten, überreg. Weiterbildungk. Tagungsgebühr	
4 08 200	Buchführungskosten	Buchführungskosten, Umlage an Zentralrendantur u. ä.	
4 08 210	Fremdarbeiten(z.B. Hausmeister)	Fremdarbeiten(z.B. Hausmeister, Reinigungsdienstlsg.)	
4 09 210		Werbekosten (Aufmerksamkeiten bis 10,00€ an Dritte)	Neuer Titel ab 2016
4 09 220		Arbeitsessen mit Dritte	Neuer Titel ab 2016
4 10 040	Abführung Sondersammlungen u. Sonderkollekten		Titel wurde gelöscht, wenn ohne Buchungen Bestand ggf. auf 6 40 700 umbuchen!
4 10 051		Honorare	Neuer Titel ab 2016
4 15 060	Rückerstattung Sonderzuschüsse		Titel wurde gelöscht, wenn ohne Buchungen
4 20 010	Neubau, Reparatur, Sanierung Kirche	Neubau, Reparatur, Sanierung Kirche, Orgel	
5 01 550		Forderungen ggü. DiCV d. Bistums	Neuer Titel ab 2016
5 01 650		Verbindlichkeiten ggü. DiCV d. Bistums	Neuer Titel ab 2016
5 01 710	Rückstellung GGB	Rückstellung	
5 11 030	Caritaskollekten, -Straßensammlungen	Caritaskollekten, -Straßensammlungen nur verbleibender pfarrl. Anteil	
5 11 031	Caritasbeiträge		Titel wurde gelöscht, wenn ohne Buchungen Bestand ggf. auf 6 40 700 umbuchen!
5 14 011		Schlüsselzuweisungsbetrag Territorium	Neuer Titel ab 2017
5 14 012		Schlüsselzuweisungsbetrag Immobilien (zweckgebunden)	Neuer Titel ab 2017
5 14 100		Ausgleichszuweisung Priesterwohnung	Neuer Titel ab 2017
5 14 110		Zuschuss Frohe Herrgottsstunde	Neuer Titel ab 2017
5 14 500		Projektzuschuss (Verwendungsnachweis)	Neuer Titel ab 2016

## Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

Titel	Bezeichnung alt	Bezeichnung neu	Kommentar
6 40 500	Verrechnungskonto Lohn BO	Verrechnungskonto Lohn u. ggf. Reisekosten BO	
6 40 700		Verrechnungskonto Kollekten Caritas	Neuer Titel ab 2016

# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

## Kontenplan gesamt

Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-					Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-				
Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz- konto	Bezeichnung	Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz- konto	Bezeichnung
<b>4.02. AUFWANDENTSCHÄDIGUNGEN ÖFFENTL.Kasse (Uml. Gem.Ref./Diakon)</b>					<b>4.04. KULTUSKOSTEN</b>				
4 02 010		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Küster	4 04 010		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Hostien
4 02 020		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Organist	4 04 020		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Messwein
4 02 030		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Chorleiter	4 04 030		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Kerzen, Weihrauch, Rauchfasskohle
4 02 040		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Rendant	4 04 060		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Schmuck, Blumen
4 02 050		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Kirchenreinigung	4 04 070		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Osterkommunion-Bilder
4 02 060		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Kirchenwäsche	4 04 080		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Gottesdienstordnungen
4 02 070		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Pfarrheimreinigung	4 04 110		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Erstkommunion-Andenken, Firmung
4 02 080		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Büroreinigung	4 04 120		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Ewig-Licht-Öl / Ölkerzen
4 02 090		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Bürohilfen	4 04 130		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Hl. Gefäße und Geräte
4 02 100		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Hausmeister	4 04 140		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Paramente - Neuanschaffungen
4 02 110		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Pflege der Außenanlagen	4 04 150		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Kirchenwäsche - Neuanschaffungen
4 02 120		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Seelsorgeaushilfen	4 04 160		4 04 000	<input type="checkbox"/>	liturgische Bücher
4 02 130		4 02 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige (Frohe Herrgottstunde)	4 04 170		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Kirchenchor-Noten, fremder Orgelzyklus
<b>4.02.1 PERSONALAUFWAND</b>					4 04 190		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Fronleichnamsmusik
4 02 140		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Lohnkosten an Dritte (nur bis 2015!)	4 04 210		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Opferkerzen
4 02 180		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Arbeitgeber-Pflichtabführungen (nur bis 2015!)	4 04 220		4 04 000	<input type="checkbox"/>	liturgischer Bedarf
4 02 190		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Personalkosten (ZGAs) Gehalt	4 04 230		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Kirchenmusik (Sachkosten im Zusammenhang mit 513420 Sonderzuschuss)
4 02 191		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Vermögenswirksame Leistungen	4 04 260		4 04 000	<input type="checkbox"/>	Sonstiges, Buchbindearbeiten
4 02 192		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Aushilfslöhne, geringf. Beschäft.	<b>4.04.5 SACHAUSGABEN FÜR DIE SEELSORGE</b>				
4 02 193		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Pauschale Steuer f. Aushilfen	4 04 510		4 04 500	<input type="checkbox"/>	Sachausgaben für die Jugendseelsorge
4 02 194		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Gesetzlich soziale Aufwendungen	4 04 520		4 04 500	<input type="checkbox"/>	für die Kinderseelsorge, Erstkommunion, Frohe Herrgottstunde
4 02 195		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Aufwendungen für Altersversorgung KZVK	4 04 525		4 04 500	<input type="checkbox"/>	für die religiöse Kinderwoche
4 02 196		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Sanierungsgeld	4 04 530		4 04 500	<input type="checkbox"/>	für die Messdiener
4 02 197		4 02 100	<input type="checkbox"/>	Freiwillige soziale Aufwendungen, lohnsteuerfrei	4 04 540		4 04 500	<input type="checkbox"/>	für die Erwachsenenseelsorge
<b>4.03. CARITASGELDER</b>					4 04 550		4 04 500	<input type="checkbox"/>	für Beihilfen sonstige Seelsorge
4 03 010		4 03 000	<input type="checkbox"/>	Gemeindliche Caritasarbeit	4 04 560		4 04 500	<input type="checkbox"/>	für Vielfalt des Gemeindelebens
4 03 020		4 03 000	<input type="checkbox"/>	Förderung caritativer Einrichtung in der Gemeinde	4 04 580		4 04 500	<input type="checkbox"/>	für den Pfarrgemeinderat/Kirchenrat
4 03 030		4 03 000	<input type="checkbox"/>	Außerpfarbliche Hilfen, Spenden v. Caritas	4 04 590		4 04 500	<input type="checkbox"/>	für die Pfarrbücherei
4 03 040		4 03 000	<input type="checkbox"/>	Abführung durchlfd. Caritasgelder (75%) (nur bis 2015!)	4 04 610		4 04 500	<input type="checkbox"/>	Dekanatsjahresbeitrag
4 03 041		4 03 000	<input type="checkbox"/>	Abführung Mitgliedsbeiträge Caritas (nur bis 2015!)	4 04 640		4 04 500	<input type="checkbox"/>	Kurseelsorge
					4 04 650		4 04 500	<input type="checkbox"/>	Telefonseelsorge, Ökumene
					4 04 660		4 04 500	<input type="checkbox"/>	Sonstiges

# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-					Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-				
Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz- konto	Bezeichnung	Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz- konto	Bezeichnung
<b>4.05. ANSCHAFFUNGEN UND WARTUNGSLEISTUNGEN</b>					<b>4.08. ALLGEMEINE VERWALTUNGS- UND BETRIEBSKOSTEN</b>				
4 05 010		4 05 000	<input type="checkbox"/>	Anschaffung Inventar (z.B. Möbel, PC, Dienstfahrzeuge, Technik, Reprä.s.tafel)	4 08 010		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Telefongebühren
4 05 060		4 05 000	<input type="checkbox"/>	Wartungskosten Heizung	4 08 020		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Büromaterial
4 05 070		4 05 000	<input type="checkbox"/>	Wartungskosten Orgel	4 08 030		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Porto
4 05 080		4 05 000	<input type="checkbox"/>	Wartungskosten Glocken	4 08 040		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Amfliche Vordrucke
4 05 110		4 05 000	<input type="checkbox"/>	Wartungskosten Bürotechnik	4 08 050		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Buchbindarbeiten/Restaurierungskosten
4 05 111		4 05 000	<input type="checkbox"/>	Leasingkosten für Bürotechnik	4 08 060		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Druckkosten Pfarrbrief
<b>4.05.1 BAU-, REPARATUR- UND INSTANDHALTUNGSLEISTUNGEN AN GEBÄUDE/AUßENANLAGEN</b>					4 08 070		4 08 000	<input type="checkbox"/>	amtliche Zeitungen, Gesetzblätter
4 05 020		4 05 100	<input type="checkbox"/>	Bau/Reparaturen/Instandhaltungsleistung Kirche	4 08 080		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Bankgebühren
4 05 030		4 05 100	<input type="checkbox"/>	Bau/Reparaturen/Instandhaltungsleistung Pfarrhaus	4 08 100		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Heizkosten
4 05 040		4 05 100	<input type="checkbox"/>	Bau/Reparaturen/Instandhaltungsleistung sonstige Gebäude	4 08 110		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Stromkosten
4 05 050		4 05 100	<input type="checkbox"/>	Bau/Reparaturen/Instandhaltung an Außenanlagen	4 08 115		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Wasser/Abwasser
4 05 130		4 05 100	<input type="checkbox"/>	Sonstige Reparaturkosten	4 08 120		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Reinigungsmittel
<b>4.06. ZINSEN UND ÄHNLICHE AUFWENDUNGEN</b>					4 08 130		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Betriebskostenüberzahlung (nur bis 2015)
4 06 010		4 06 000	<input type="checkbox"/>	Tilgung - nur Planansatz (nur bis 2008!)	4 08 140		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Mieten, Pacht
4 06 011		4 06 000	<input type="checkbox"/>	Zinsaufwand	4 08 150		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Kleinartikel
4 06 015		4 06 000	<input type="checkbox"/>	KapSt, Solz auf Zinsen	4 08 180		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Software, Wartung und Instandhaltung Software, Homepage
<b>4.07. AUFWAND FÜR RÜCKLAGE</b>					4 08 190		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige Verwaltungs- und Betriebskosten, überreg. Weiterbildk., Tagungsgebühr
4 07 010		4 07 000	<input type="checkbox"/>	Instandhaltungsrücklage (Pflicht)	4 08 200		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Buchführungskosten, Umlage an Zentralrendantur u. ä.
					4 08 210		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Fremdarbeiten (z.B. Hausmeister, Reinigungsdienstlsg)
					4 08 220		4 08 000	<input type="checkbox"/>	Rechts- und Beratungskosten
					<b>4.09. ÖFFENTLICHE ABGABEN, GEBÜHREN UND AUSGLEICHSBETRÄGE</b>				
					4 09 010		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Grundsteuern
					4 09 020		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Müllabfuhr
					4 09 030		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Straßenreinigung
					4 09 040		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Anschlussgebühr und Ausgleichsbeträge an Kommune/Land
					4 09 060		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Schornsteinfegergebühr
					4 09 070		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Landwirtschaftskammerbeitrag
					4 09 080		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Friedhofsgebühren
					4 09 100		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige Gebühren
					4 09 150		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Flurbereinigungskosten
					4 09 160		4 09 000	<input type="checkbox"/>	Versicherungen für Gebäude
					<b>4.09.2 WERBE- UND BEWIRTUNGSKOSTEN</b>				
					4 09 210		4 09 200	<input type="checkbox"/>	Werbekosten (Aufmerksamkeiten bis 10,00€ an Dritte)
					4 09 220		4 09 200	<input type="checkbox"/>	Arbeitsessen mit Dritte

# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-					Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-				
Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz- konto	Bezeichnung	Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz- konto	Bezeichnung
<b>4.09.5 REISE-, KRAFTFAHRZEUG- UND FAHRTKOSTEN</b>					<b>4.50. EINSTELLUNG IN RÜCKLAGEN</b>				
4 09 501		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Reisekosten Pfarrer/Gemeinderef./Kaplan/Laienm. - Fahrtkosten öffentlich	4 50 110		4 50 000	<input type="checkbox"/>	Einstellung in Instandhaltungsrücklage
4 09 502		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Reisekosten Pfarrer/Gemeinderef./Kaplan/Laienm. - Verpflegungsmehraufwand	4 50 120		4 50 000	<input type="checkbox"/>	Einstellung in sonstige und zweckbestimmte Rücklagen
4 09 503		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Reisekosten Pfarrer/Gemeinderef./Kaplan/Laienm. - Übernachtungsaufwand	4 50 150		4 50 000	<input type="checkbox"/>	Einstellung in Rücklage aus Caritas (5.11. - 4.03.)
4 09 511		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Kilometergelderstattung Pfarrer	4 50 180		4 50 000	<input type="checkbox"/>	Einstellung in Kapital operativer Bauhaushalt
4 09 512		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Kilometergelderstattung Kaplan und Diakon (hauptberuflich)	<b>5.01. GELDKONTEN</b>				
4 09 513		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Kilometergelderstattung Laienmitarbeiter	5 01 100		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Barkasse
4 09 514		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Kilometergelderstattung Gemeindeferentin	5 01 110		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 1
4 09 515		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Kilometergelderstattung und Fahrtkosten Sonstige	5 01 120		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 2
4 09 520		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Fahrzeugkosten (TÜV, HU, AU)	5 01 130		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 3
4 09 521		4 09 500	<input type="checkbox"/>	KFZ-Steuer	5 01 140		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 4
4 09 522		4 09 500	<input type="checkbox"/>	KFZ-Versicherung	5 01 150		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 5
4 09 523		4 09 500	<input type="checkbox"/>	lfd. Kfz-Betriebskosten (Treibstoff, Kfz-Wäsche, Öl)	5 01 160		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 6
4 09 524		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Kfz-Reparaturen (Reparaturleistungen und Einzelersatzteile)	5 01 170		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 7
4 09 525		4 09 500	<input type="checkbox"/>	Garagenmiete, Mietkraftfahrzeugkosten	5 01 180		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 8
<b>4.10. ALLGEMEINE AUSGABEN</b>					5 01 190		5 01 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Bank 9
4 10 010		4 10 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige Ausgaben	<b>5.01.4 WERTPAPIERE</b>				
4 10 020		4 10 000	<input type="checkbox"/>	Wareneinkauf für Weiterverkauf	5 01 410		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 1
4 10 040		4 10 000	<input type="checkbox"/>	Abführung Sondersammlungen u. Sonderkollekten	5 01 420		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 2
4 10 050		4 10 000	<input type="checkbox"/>	Honorare für Religionsunterricht	5 01 430		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 3
4 10 051		4 10 000	<input type="checkbox"/>	Honorare	5 01 440		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 4
4 10 500		4 10 000	<input type="checkbox"/>	Periodenfremde Aufwendungen	5 01 450		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 5
<b>4.15. AUSGABEN AUßERORDENTLICHER HAUSHALT</b>					5 01 460		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 6
4 15 010		4 15 000	<input type="checkbox"/>	Ausgaben aus Erbschaften	5 01 470		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 7
4 15 020		4 15 000	<input type="checkbox"/>	Ausgaben aus Grundstückskauf/-verkauf	5 01 480		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 8
4 15 030		4 15 000	<input type="checkbox"/>	Ausgabe aus Kfz.-Verkauf	5 01 490		5 01 400	<input checked="" type="checkbox"/>	Wertpapier 9
4 15 040		4 15 000	<input type="checkbox"/>	Verluste aus Wertpapierverkauf	<b>5.01.5 FORDERUNGEN</b>				
4 15 060		4 15 000	<input type="checkbox"/>	Rückerstattung Sonderzuschüsse (nur bis 2015!)	5 01 510		5 01 500	<input checked="" type="checkbox"/>	Forderungen aus Darlehen
4 15 070		4 15 000	<input type="checkbox"/>	Ausgaben für sonstige außerordentliche Aufwendungen	5 01 520		5 01 500	<input checked="" type="checkbox"/>	Forderungen gegenüber dem Bistum DD-Meißen
<b>4.20. AUSGABEN BAUHAUSHALT</b>					5 01 530		5 01 500	<input checked="" type="checkbox"/>	Forderungen gegenüber anderen pfarrlichen Einrichtungen
4 20 010		4 20 000	<input type="checkbox"/>	Neubau, Reparatur, Sanierung Kirche, Orgel	5 01 540		5 01 500	<input checked="" type="checkbox"/>	sonstige Forderungen
4 20 020		4 20 000	<input type="checkbox"/>	Neubau, Reparatur, Sanierung Pfarrhaus	5 01 550		5 01 500	<input checked="" type="checkbox"/>	Forderungen ggü. DiCV des Bistums
4 20 030		4 20 000	<input type="checkbox"/>	Neubau, Reparatur, Sanierung sonstige Gebäude					
4 20 040		4 20 000	<input type="checkbox"/>	Zusätzliche Bau-, Rep.-Sanierungsleistungen					
4 20 050		4 20 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige Ausgaben					

# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-					Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-				
Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz-konto	Bezeichnung	Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz-konto	Bezeichnung
<b>5.01.6 VERBINDLICHKEITEN</b>					<b>5.09. STOLGEBÜHREN, STIPENDIEN, STIFTUNGEN</b>				
5 01 610		5 01 600	<input checked="" type="checkbox"/>	Kredite beim Bistum DD - Meissen	5 09 010		5 09 000	<input type="checkbox"/>	Stolgebühren
5 01 615		5 01 600	<input checked="" type="checkbox"/>	Kredite bei Banken oder Dritten	5 09 020		5 09 000	<input type="checkbox"/>	Stipendien
5 01 620		5 01 600	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbindlichkeiten gegenüber dem Bistum DD- Meissen	5 09 030		5 09 000	<input type="checkbox"/>	Stiftungen
5 01 630		5 01 600	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbindlichkeiten gegenüber anderen pfarrlichen Einrichtungen	<b>5.10. KOLLEKTEN</b>				
5 01 640		5 01 600	<input checked="" type="checkbox"/>	sonstige Verbindlichkeiten	5 10 010		5 10 000	<input type="checkbox"/>	pfarrliche Kollekten
5 01 650		5 01 600	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbindlichkeiten ggü. DiCV des Bistums	5 10 020		5 10 000	<input type="checkbox"/>	Pfarranteil aus angeordneten Sonderkollekten (außer Caritaskollekten)
<b>5.01.7 RÜCKSTELLUNG</b>					5 10 040		5 10 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen aus Sondersammlungen und Sonderkollekten
5 01 710		5 01 700	<input checked="" type="checkbox"/>	Rückstellung	<b>5.11. EINNAHMEN FÜR CARITATIVE ZWECKE</b>				
5 01 720		5 01 700	<input checked="" type="checkbox"/>	sonstige Rückstellung	5 11 010		5 11 000	<input type="checkbox"/>	Spenden für caritative Zwecke
<b>5.01.8 RECHNUNGSABGRENZUNGSPOSTEN</b>					5 11 020		5 11 000	<input type="checkbox"/>	Erlöse aus Wohlfahrtsaktionen
5 01 810		5 01 800	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktive Rechnungsabgrenzung	5 11 030		5 11 000	<input type="checkbox"/>	Caritaskollekten, -Straßensammlungen nur verbleibender pfarrl. Anteil
5 01 820		5 01 800	<input checked="" type="checkbox"/>	Passive Rechnungsabgrenzung	5 11 031		5 11 000	<input type="checkbox"/>	Caritasbeiträge (nur bis 2015!)
<b>5.01.9 UMBUCHUNGSTITEL</b>					<b>5.12. UMLAGEN DER GEMEINDEMITGLIEDER</b>				
5 01 900		5 01 900	<input type="checkbox"/>	Umbuchungstitel	5 12 020		5 12 000	<input type="checkbox"/>	Kirchgeld
5 01 950		5 01 900	<input checked="" type="checkbox"/>	Geldtransit					
5 01 960		5 01 900	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaution					
<b>5.03. EINNAHMEN AUS GRUNDSTÜCKEN</b>									
5 03 010		5 03 000	<input type="checkbox"/>	aus Landverpachtung					
5 03 020		5 03 000	<input type="checkbox"/>	Umlagen: Grundsteuer, Landwirtschaftskammerbeitrag, Flurbereinigungskosten					
5 03 030		5 03 000	<input type="checkbox"/>	Mieten					
5 03 040		5 03 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen Nebenkosten: laut Anlage					
5 03 041		5 03 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen Nebenkosten kirchl. Dienstwhg. a) Stelleninhaber					
5 03 042		5 03 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen Nebenkosten kirchl. Dienstwhg. b) sonst. Geistliche					
5 03 043		5 03 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen Nebenkosten kirchl. Dienstwhg. c) kirchl. Mitarbeiter					
5 03 050		5 03 000	<input type="checkbox"/>	Erbbauszinsen					
5 03 070		5 03 000	<input type="checkbox"/>	Sonstiges					
<b>5.06. EINNAHMEN AUS ZINSEN UND ÄHNLICHE EINNAHMEN</b>									
5 06 010		5 06 000	<input type="checkbox"/>	Zinseinnahmen von Hypotheken					
5 06 020		5 06 000	<input type="checkbox"/>	Zinseinnahmen von Darlehensforderungen					
5 06 030		5 06 000	<input type="checkbox"/>	Zinseinnahmen von Wertpapieren					
5 06 040		5 06 000	<input type="checkbox"/>	Zinseinnahmen von Sparkonten und Festgeldern					
5 06 050		5 06 000	<input type="checkbox"/>	Zinseinnahmen von Girokonten					



# Anlage zum Update KiFibu 4.0

April 2016

Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-					Kontenplan für das Bistum Dresden-Meißen -Pfarrei-				
Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz- konto	Bezeichnung	Titel	Titel für Zw-Summe	Titel für Grp-Summe	Finanz- konto	Bezeichnung
<b>5.13. ALLGEMEINE EINNAHMEN</b>					<b>5.15. EINNAHMEN AUßERORDENTLICHER HAUSHALT</b>				
5 13 010		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Spenden (außer für Caritas)	5 15 010		5 15 000	<input type="checkbox"/>	Erlöse aus Erbschaften
5 13 015		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Spenden zweckgebunden	5 15 020		5 15 000	<input type="checkbox"/>	Erlöse aus Grundstücksverkauf
5 13 020		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattung Telefon	5 15 030		5 15 000	<input type="checkbox"/>	Erlöse aus Kfz.-Verkauf
5 13 030		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattung für private Nutzung von Dienstfahrzeugen	5 15 040		5 15 000	<input type="checkbox"/>	Ertrag aus Wertpapierverkauf
5 13 090		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattung von Steuern	5 15 060		5 15 000	<input type="checkbox"/>	Sonderzuschüsse des Bistums
5 13 100		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen für PKW-Fahrten von Fahrteilnehmern und Gemeinde	5 15 070		5 15 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige außerordentliche Erlöse
5 13 200		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen für Sammelfahrten zum Religionsunterricht	<b>5.20. EINNAHMEN BAUHAUSHALT</b>				
5 13 300		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige Rückerstattungen (z.B. auch Energie, Gas, Wasser)	5 20 010		5 20 000	<input type="checkbox"/>	Staatliche Zuschüsse / Fördermittel
5 13 310		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen / Erstattungen für Gemeindezentrum	5 20 020		5 20 000	<input type="checkbox"/>	Kirchliche Zuschüsse (keine Kredite)
5 13 320		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen Opferstock	5 20 030		5 20 000	<input type="checkbox"/>	Eigenmittel
5 13 330		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen aus Warenverkauf	5 20 040		5 20 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige Einnahmen
5 13 340		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen Gottesdienstordnungen/Pfarrbrief	<b>5.50. ENTNAHME AUS RÜCKLAGE</b>				
5 13 350		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattungen von Kindergarten oder sonstiger Einrichtung	5 50 110		5 50 000	<input type="checkbox"/>	Entnahme aus Instandhaltungsrücklage
5 13 360		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattungen aus Mitbenutzungsverträgen	5 50 120		5 50 000	<input type="checkbox"/>	Entnahme aus sonstiger und zweckbestimmter Rücklage
5 13 370		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattung für: ...	5 50 150		5 50 000	<input type="checkbox"/>	Entnahme aus Rücklage Caritas
5 13 380		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattung für: ...	5 50 180		5 50 000	<input type="checkbox"/>	Entnahme aus Kapital operativer Bauhaushalt
5 13 390		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattungen Lohnkosten - staatliche Finanzhilfe	<b>6.30. RÜCKLAGEN DER PFARREI</b>				
5 13 395		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattung Lohnkosten von Dritten, auch Kirchenmusik	6 30 010		6 30 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Instandhaltungsrücklage
5 13 400		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Zuschuss für Kinder-/Jugendarbeit	6 30 020		6 30 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Sonstige und zweckbestimmte Rücklagen
5 13 405		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Einnahmen/Beihilfe für die religiöse Kinderwoche	6 30 050		6 30 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Rücklagen Caritas
5 13 410		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Sonstige Einnahmen	6 30 080		6 30 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Kapital operativer Bauhaushalt
5 13 420		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Sonderzuschuss für Kirchenmusik	<b>6.40. DURCHGANG</b>				
5 13 460		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erträge aus der Auflösung von Rückstellung	6 40 000		6 40 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Durchgangskonto
5 13 470		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Verrechnete Sachbezüge (unentgeltl. Verpfleg. Anteil - Reisekostenrechnung)	6 40 500		6 40 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Verrechnungskonto Lohn u. ggf. Reisekosten BO
5 13 480		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Versicherungsentschädigungen	6 40 600		6 40 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Verrechnungskonto durchlaufende Kollekten
5 13 490		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Erstattung Aufwendungsausgleichsgesetz	6 40 700		6 40 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Verrechnungskonto Kollekten Caritas
5 13 500		5 13 000	<input type="checkbox"/>	Periodenfremde Erträge	<b>6.50. UNIVERSELLER BESTAND</b>				
<b>5.14 BISTUMSZUSCHUSS</b>					6 50 000		6 50 000	<input checked="" type="checkbox"/>	universeller Bestand
5 14 010		5 14 000	<input type="checkbox"/>	Haushaltszuschuss	6 50 010		6 50 000	<input checked="" type="checkbox"/>	Dekane - Kasse
5 14 011		5 14 000	<input type="checkbox"/>	Schlüsselzuweisungsbetrag Territorium	<b>Anzahl Titel: 260</b>				
5 14 012		5 14 000	<input type="checkbox"/>	Schlüsselzuweisungsbetrag Immobilien (zweckgebunden)					
5 14 100		5 14 000	<input type="checkbox"/>	Ausgleichszuweisung Priesterwohnung					
5 14 110		5 14 000	<input type="checkbox"/>	Zuschuss Frohe Herrgottstunde					
5 14 500		5 14 000	<input type="checkbox"/>	Projektzuschuss(Verwendungsnachweis)					